

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE LA NÒMINA( GPCN) I PORTAL DE L'EMPLEAT/DA DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR) A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

**2016-020 - MANT. I SUPORT GPCN V3**

**1. Objecte del Contracte:**

L'objecte d'aquest plec és la contractació d'un servei de **manteniment del programa de gestió de la nòmina(GPCN) i portal de l'empleat/da** de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (també anomenat “**VHIR**”), d'acord amb les prescripcions que s'articulen més endavant dins el present plec.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

**2. Pressupost màxim de licitació:**

El valor estimat per a aquesta licitació, serà de *CINCUANTA DOS MIL EUROS (52.000.-€)*, IVA exclòs.

\* El pressupost anual que s'ha estimat per a cada exercici, serà de *TRETZE MIL EUROS (13.000.-€)*, IVA exclòs.

**3. Descripció del servei:**

La Unitat de Relacions Laborals (RRL) de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR), precisa la contractació d'un servei de manteniment del Programa de Gestió de la Nòmina i Portal de l'empleat/da. Concretament disposem del **programa GPCN**.

Es tracta d'un programa de Nòmines i portal de l'empleat/da, amb les següents funcionalitats:

- Càlcul de la nòmina.
- Possibilitat calcular salaris a partir de Costos totals.
- Càlcul i regularització d'IRPF.
- Retribució flexible.
- Generació de fitxers de transferències.
- Possibilitat de fer els pagaments per diferents comptes bancàries.
- Generació de fitxers comptables i adaptació a Programa de gestió propi del VHIR.
- Imputació de costos per percentatges.
- Generació d'informes.
- Gestió d'altres, it, Contrat@
- Traspàs de dades de personal al Programa de gestió Propi.



- Càlcul de la pluriocupació amb exclusions
- Generació dels fitxers Siltra i CRA.
- Sol·licitud i aprovació de Permisos i vacances.
- Calendari Laboral.
- Sol·licitud de peticions.
- Modificació de dades de l'empleat/da
- Bústia de suggeriments

A continuació es detalla la relació de tasques i requisits necessaris per a dur a terme aquest servei:

- Es requerirà que l'empresa licitadora es faci càrrec de les actualitzacions del propi programa per tal de que s'adeqüi a la normativa laboral vigent.
- L'empresa licitadora haurà de poder parametritzar el programa (mòdul de gestió de nòmina), segons les necessitats del VHIR.
- L'empresa licitadora haurà de respondre de les incidències i/o consultes que, en qualsevol cas, sorgeixin de la utilització del programa i les mateixes hauran de ser resoltes en un període màxim de 24 hores.
- L'empresa licitadora haurà d'oferir un servei de formació del programa quan el VHIR ho requereixi.
- Adaptació Documental de diferents formats telemàtics i models oficials (com, per exemple, model 111,110 o bé butlletins de la seguretat social...).

#### **4. Característiques Tècniques del Servei (Total: 50 punts).**

Proposta tècnica (constarà en el sobre nº 2):

##### **1. Pla de treball i organització.....fins a 25 punts**

*El pla de treball ha d'incloure: objectius, dedicació prevista en relació a les tasques indicades a l'anterior apartat nº 3 que conformen la prestació del servei.*

*Es donarà la **màxima puntuació** a la proposta que defineixi aquests aspectes que assegurin un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec tècnic i necessitats del VHIR, i que proposi un detall de recursos que posa a disposició del servei més adequada i idònia a les necessitats de les instal·lacions i del VHIR.*

##### **2. Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei.....fins a 25 punts**

*Memòria sobre la prestació del servei que inclogui:*

*(1) Servei de formació.*

*(2) Protocols d'actuació durant la prestació del servei davant diferents situacions que es puguin originar en el desenvolupament de les seves funcions.*

*S'atorgarà la **màxima puntuació** a aquell licitador que presenti un major nivell de detall i coherència en la presentació de la memòria sobre la prestació del servei i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.*



### **5. Durada del Contracte:**

El contracte entrarà en vigor el dia següent a la formalització del mateix i tindrà una durada inicial de dos (2) anys, prorrogable per dos (2) anys més, si les parts de mutu acord així ho acorden per escrit d'acord amb les estipulacions establertes en l'article 303.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per mitjà del qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i sempre de conformitat amb allò previst a la normativa vigent aplicable.

### **6. Ubicació on s'han de prestar els serveis de manteniment:**

Els servei de manteniment es realitzarà a les instal·lacions del VHIR a l'Edifici Mediterrània planta 3<sup>a</sup> i, en concret, on es troba ubicat el Departament de Recursos Humans. Les persones que prestin el servei seguiran les normes de coordinació d'empreses establertes.

### **7. Horari del servei:**

El servei haurà de prestar-se dins l'horari següent: de dilluns a divendres de 08.00 a 17.30 h. L'horari de treball del personal assignat quedarà a expenses de l'aprovació per part del/de la Cap de la Unitat, així com les seves possibles alteracions, ja siguin provisionals o definitives.

### **8. Confidencialitat, Protecció de Dades de Caràcter Personal, i Propietat Intel·lectual:**

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació es comprometrà, expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades pel VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat pel/per la Cap de la Unitat assignat/da.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

Barcelona, 26 de setembre de 2016

x